



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №331
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО
решением
Управляющего совета
ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга
Протокол №1
от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ школы №331
Невского района
Санкт-Петербурга

_____ Л.А.Морозова
Приказ № 5 от 11.01.2021г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся,
протокол №1 от 11.01.2021г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения
Совета обучающихся,
протокол №1 от 11.01.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми
в группе продленного дня**

**государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 331
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 331 Невского района Санкт-Петербурга. (далее ГБОУ школа № 331).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
- Законом Санкт-Петербурга № 461-83» Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013г.;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 " Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования от 24.09.2014 № 08-1346;
- -Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию от 23.01.2019 № 03-28-382/19-0-0 «Об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга».

1.3 Группы продленного дня организуются с целью создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми. (Обеспечения соблюдения обучающимися I-IV классов режима дня, а также для оказания практической помощи семьям в обучении, воспитании и развитии у детей трудолюбия, прилежания, творческой активности и инициативности, положительного отношения к учебе).

1. 4 Под присмотром и уходом за детьми в группах продленного дня (далее ГПД) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно- бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня. (пункт 34 статьи 2 Федерального закона)

1.5 Основными задачами создания группы продленного дня в ГБОУ школа № 331 являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в школе для своевременной организации самоподготовки при отсутствии условий дома из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для реализации требований ФГОС НОО в части организации внеурочной деятельности.

1.6 Организация деятельности групп продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.7 Услуга по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня осуществляется в рамках государственного задания. Для родителей(законных представителей) данная услуга осуществляется без взимания платы.

2. Организация работы группы продленного дня (ГПД).

2.1. При организации ГПД образовательное учреждение создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, который утверждается директором

школы.

2.3 В образовательном учреждении могут быть организованы ГПД с 3-часовым, 4-часовым, 5-часовым или 6-часовым режимом работы.

2.4 В режиме ГПД указывается время организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа в кружках, секциях и т.д.), отдыха, прогулок на свежем воздухе. Режим ГПД, сочетающий обучение, труд и отдых составляется с учетом пребывания обучающихся в образовательном учреждении.

2.5 Находясь в ГПД дети могут заниматься в кружках и секциях, организуемых на базе образовательного учреждения, участвовать в конкурсах, олимпиадах, мероприятиях для обучающихся.

2.6 По письменной просьбе (заявлению) родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающегося без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося ложится на родителя (законного представителя).

2.7 Рекомендующим сочетанием видов деятельности обучающихся в ГПД является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры). После самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия), прогулка.

2.8 Для восстановления работоспособности обучающихся после окончания учебных занятий в образовательном учреждении перед выполнением домашних заданий организуется отдых.

2.9 Продолжительность прогулки составляет не менее часа.

2.10 При выполнении обучающимися домашних заданий необходимо:

- приготовление уроков проводить в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- начинать самоподготовку около 15-16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- ограничивать длительность выполнения домашних заданий, чтобы затраты времени на выполнение не превышали (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 часа, в 4- классах – 2 часа;
- предоставлять по усмотрению обучающихся очередность выполнения домашних заданий, рекомендуя при этом начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- предоставлять обучающимся возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты;
- предоставлять обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, возможность приступить к занятиям по интересам.

2.11 Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

2.12 При организации ГПД в образовательном учреждении предусмотрено питание обучающихся.

2.13 При организации ГПД проводится в конце года устный мониторинг востребованности услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, а также удовлетворенности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся качеством данной услуги.

3. Комплектование ГПД в образовательном учреждении.

3.1 Открытие ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2 Зачисление в ГПД и отчисление осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

3.3 Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября в соответствии с календарным-учебным графиком образовательного учреждения.

3.4 Образовательное учреждение организует ГПД для обучающихся начальной школы с минимальной наполняемостью 25 человек. Комплектуется контингент группы обучающихся: одного класса, одной параллели класса, одной ступени обучения.

3.5 Педагогический работник - воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с заместителем директора, курирующим работу групп продленного дня, план работы ГПД.

3.6 Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательным учреждением.

3.7. Текущая деятельность ГПД регламентируется Положением о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня ГПД, планом работы воспитателя ГПД и режимом дня.

3.8. Воспитатель ГПД обязан вести журнал ГПД и отмечать посещаемость обучающимися ГПД.

4. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД.

4.1. При организации деятельности ГПД оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:

- организация питания;

-хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД : ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п);

-обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:

-организацию прогулок, спортивных мероприятий и отдыха детей;

-при возможности организацию детского сна для обучающихся 1-х классов;

-организацию самоподготовки (приготовления домашних заданий);

-организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.

4.2. В общеобразовательном учреждении организуется питание для обучающихся группы продленного дня (обед, полдник) по установленным нормам, за счет финансовых средств родителей. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательном учреждении. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5 - 4-х часов.

4.3 Для обучающихся, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению питанием и посещающих ГПД, питание предоставляется в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 738-132 « Социальный Кодекс Санкт-Петербурга»

4.4. Родители (законные представители) обучающихся могут приводить и забирать обучающихся с ГПД в часы работы ГПД с обязательным уведомлением воспитателя ГПД.

5. Финансово-экономические условия предоставления услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД

5.1. Финансово-экономические условия предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД обеспечиваются в рамках услуги «Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группе продленного дня в учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования для всех категорий обучающихся».

5.2. Нагрузка педагогических работников определяется с учетом количества часов в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», в том числе: воспитателям образовательных учреждений для осуществления присмотра и ухода за детьми в

группах продленного дня устанавливается норма часов педагогической работы - 30 часов в неделю за ставку заработной платы.

5.3. Контроль за деятельностью в ГПД осуществляет заместитель директора по УВР (ответственность определяется приказом).